

LA VEU DEL CARLES

REVISTA “LA VEU DEL CARLES”

FASES / TIEMPOS / ORGANIZACIÓN PÁGINAS

REVISTA “LA VEU DEL CARLES”

FASES:

FASE 01: INFORMAR

- Informar a **principios de Enero** sobre la participación en la Revista. Envío de circular por mail.

- Informar de todas las secciones que dispone la REVISTA:

- PORTADA (UNA PÁGINA)
- SUMARIO (UNA PÁGINA)
- CARTA DE... (UNA PÁGINA)
- PERSONAJE (DOBLE PÁGINA)
- INFANTIL 3, 4, 5 AÑOS (DOBLE PÁGINA)
- AULAS DE PRIMERO A SEXTO (CADA AULA DOBLE PÁGINA)
- LA PÁGINA DEL PROFESORADO (DOBLE PÁGINA)
- LA PÁGINA DE MADRES Y PADRES (DOBLE PÁGINA)
- EL HUERTO DEL CARLES (DOBLE PÁGINA)
- AMPA (DOBLE PÁGINA)
- CONTRAPORTADA (UNA PÁGINA)



* Tamaño página A4

- Proponer personaje relevante para sección “personatge” para que alguien prepare el texto correspondiente y los alumnos y alumnas dibujen al personaje en cuestión. Uno de los dibujos será seleccionado para la portada (se valorará en función del criterio de la diseñadora para conseguir una portada visualmente atractiva).

- Establecer una **fecha de entrega límite** de material:

Lo ideal es tener TODO EL MATERIAL a **finales de Febrero** (28 DE FEBRERO fecha límite) y así disponer del mes de marzo para diseño, maquetación, correcciones y arte final. La semana cultural suele caer a finales de Marzo o principios de Abril por lo que la revista debe estar impresa antes de esa fecha.

FASE 02: ENTREGA DE MATERIAL

- **DIBUJOS PERSONAJE:** entrega de dibujos en papel y escaneados.

- **TEXTOS:** Entrega de material en formato word (o similar) y **con los textos corregidos.**

- **FOTOS:** Las imágenes pueden estar dentro del documento si es necesario aclarar información relativa al texto, **PERO ATENCIÓN también las necesitamos fuera (sueltas y sin comprimir)**

- **DATOS AUTORES:** Especificar Nombre, Primer Apellido y Curso del alumno/a autor del artículo correspondiente. Si es padre o madre poner Nombre y primer apellido del padre o madre y, entre paréntesis, el nombre de los hijos y los cursos correspondientes.

- **OTRAS RECOMENDACIONES:**

- Ajustarnos en la medida de lo posible a la **fecha de entrega** tanto Roger (intermediario con el Cole) como el resto de participantes (padres, huerto, ampa, etc)

- Los participantes deben **ajustar el contenido de su artículo con el espacio disponible** en la medida que sea posible. En el caso de tener más contenido se ajustará (reduciendo o quitando) según criterios de diseño y maquetación.

- Se ha creado una dirección de correo específica para el envío del material y gestiones acerca de la revista: **revistacarles@gmail.com**

FASE 03: DISEÑO Y MAQUETACIÓN

- Recopilación del material disponible.

- Organizar material.

- **Diseño y maquetación.**

- Envío para revisión.

FASE 04: REVISIÓN, CORRECCIONES y ARTE FINAL

- Tres personas revisan la revista, la persona asignada como corrector/a se encarga de recopilar todas las correcciones y enviarlas todas juntas a la diseñadora.

- Una vez hechas las correcciones por la diseñadora, el corrector/a se encarga de comprobar que están bien hechas.

- **PREPARAR ARTE FINAL DE LA REVISTA**

- Pruebas de color (% de negro)

- Revisión de la revista impresa. Para hacer el arte final se hacen ajustes técnicos y es conveniente volver a revisar al menos dos personas (la correctora y yo)

- DAR OK DEFINITIVO A LA IMPRENTA (definir cantidad y que se cumpla la fecha de entrega)

FASE 05: IMPRESIÓN, ENTREGA Y REPARTO

- La imprenta imprime y lleva al cole las revistas

- Los mismos profes se encargan del reparto.

REVISTA “LA VEU DEL CARLES”

TIEMPOS

ENERO

FASE 01: INFOMAR
PRINCIPIOS DE ENERO

FEBRERO

FASE 02: ENTREGA DE MATERIAL
FINALES DE FEBRERO (28 DE FEBRERO)

MARZO

FASE 03: DISEÑO Y MAQUETACIÓN
PRINCIPIOS DE MARZO

FASE 03: REVISIÓN, CORRECCIONES Y ARTE FINAL
FASE 04: IMPRESIÓN Y ENTREGA
MEDIADOS DE MARZO

SEMANA CULTURAL (REPARTO)
FINALES DE MARZO

ABRIL

SEMANA CULTURAL (REPARTO)
PRINCIPIOS DE ABRIL

REVISTA “LA VEU DEL CARLES”

ORGANIZACIÓN* PÁGINAS

■	PORTADA	PÁG. 1
■	SUMARIO	PÁG. 2
■	CARTA DE	PÁG. 3
■	PERSONATGE	PÁG. 4 - 5
■	INFANTIL 3, 4, 5 AÑOS	PÁG. 6 -7
■	AULAS DE PRIMERO A SEXTO	
	PRIMERO	PÁG. 8 - 9
	SEGUNDO:	PÁG. 10 - 11
	TERCERO:	PÁG. 12 - 13
	CUARTO:	PÁG. 14 - 15
	QUINTO:	PÁG. 16 - 17
	SEXTO:	PÁG. 18 - 19
■	LA PÁGINA DEL PROFESORADO	PÁG. 20 - 21
■	LA PÁGINA DE PADRES Y MADRES	PÁG. 22 - 23
■	EL HUERTO ESCOLAR DEL CARLES	PÁG. 24 - 25
■	AMPA	PÁG. 26 - 27
■	CONTRAPORTADA	PÁG. 28

TOTAL: 28 PÁGINAS

*Lo ideal es que todas las secciones envíen material para su sección ajustándose al espacio que disponen. Si algunas de las secciones no envía material se redistribuirá el contenido de manera diferente, asignando más espacio a otras secciones para que la maquetación cuadre con las 28 páginas.



Es conveniente que todas las partes implicadas conozcan las diferentes fases del proyecto y algunos aspectos importantes en el proceso de trabajo (saber cómo entregar el material, de qué espacio disponen, fechas de entrega, etc.). Por eso, con el fin de agilizar y optimizar el proceso de elaboración de nuestra revista se ha preparado este documento donde se puede consultar y aclarar dudas. **¡GRACIAS!**

AMPA

Conchi Morales Ruiz

Diseño y maquetación

revistacarles@gmail.com