

# ACTA de la 1ª REUNIÓ DE LA COMISSIÓ DE COMUNICACIÓ

Reunida la comissió, dimecres 14 de novembre de 2018 a les 17:30h, acordem fonamentalment l'organització i distribució de tasques a realitzar:

## **a) Comunicació AMPA/Escola**

L'AMPA es comunicarà amb l'escola a través de dues vies. Per una banda, amb la persona que representa a l'AMPA al Consell escolar (Lorena Benavent) i, per altra, amb una persona encarregada de la comunicació amb les qüestions del dia a dia (Elisa Garcia).

## **b) Comunicació AMPA/Famílies**

L'AMPA es comunicarà amb les famílies mitjançant les vies habituals fins ara (circulars, WhatsApp, plana web, cartells i facebook). El correu electrònic quedarà en un segon plànol.

Protocol d'elaboració i publicació de cada forma de comunicació:

### **Circulars:**

1. La comissió interessada en el tema redactarà la circular (existeix arxiu amb totes aquelles que van ser elaborades al curs anterior com a referència) i la enviarà a *comunicació*
2. Correcció del valencià ..... Ricardo Herrero i Carlos Esteban
3. Correcció de llenguatge inclusiu ..... Anna Sanz
4. Pujar la circular a la web ..... Carolina Baile
5. Notificació via whatsapp amb dades bàsiques de la circular i enllaç a la plana web ..... Betlem Martínez
6. Si cal imprimir en paper (casos puntuals): imprimir, dur a Amparo (conserje) i assegurar-se que hi ha fulls de l'AMPA ..... Anna Sanz

### **Cartells:**

1. La comissió interessada en el tema proposa cartell i passa la informació que vol comunicar a *comunicació* amb una setmana de marge per a elaborar-lo
2. Elaboració del cartell ..... Jose Nieto i Irene Esteve
3. Enviar cartell per a correcció del valencià a Ricardo Herrero i Carlos Esteban
4. Enviar cartell per a correcció del llenguatge inclusiu a ..... Anna Sanz
5. Enviar cartell acabat per pujar a la web a ..... Carolina Baile
6. Imprimir-lo i penjar-lo al tauló exterior de l'escola ..... Elisa Garcia

### **Avisos curts i recordatoris (via WhatsApp):**

1. La comissió interessada redactarà l'avís i el compartirà al grup de l'AMPA
2. Revisió de valencià i llenguatge inclusiu ..... Betlem Martínez
3. Distribució als grups des del grup de l'AMPA

### **Convocatòria Assemblea General AMPA:**

Fins ara la comunicació ha sigut via correu electrònic. Es decideix canviar per tal de fer-ho via WhatsApp, amb el mateix sistema que les circulars (notificació als grups de classe amb enllaç a la plana web) i penjar-ho al tauló de l'AMPA del mur exterior de l'escola.

1. Redacció de la convocatòria ..... Elisa Garcia
2. Enviar convocatòria acabada per pujar a la web a ..... Carolina Baile
3. Notificació amb dades generals i enllaç via WhatsApp ..... Betlem Martínez

### **Consell Escolar (informació per a les famílies):**

1. Notificació de les convocatòries, per tal d'informar a les famílies sobre la data del següent consell, l'ordre del dia i per a recordar les persones que representen a les famílies (via grups WhatsApp) ..... Lorena Benavent
2. Es plantejarà al Consell si també es poden penjar a la web les seues actes.

### **Plana web:**

Segueix funcionant com fins ara (Carolina Baile) però, es configurarà un nou apartat amb el nom d'ACTES. Allí es trobaran les actes de les assemblees generals i totes aquelles redactades per cada comissió ordenades per data de reunió.

La nova configuració de comissions dins l'AMPA genera una sèrie de reunions on es prenen decisions que es reflectiran a les actes de cadascuna d'elles. Per tal de no saturar amb notificacions als grups, aquestes actes es penjaran a la plana web.

Carolina proposa elaborar una plantilla amb logotip per a que les actes tinguen un format unificat. S'accepta la proposta amb caràcter opcional per a qui ho vullga fer així.

Acaba la reunió a les 18:25h